Hướng dẫn sử dụng EDA portal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Danh mục | Ảnh | Hướng dẫn sử dụng |
| Trang chủ |  | ***Loại hình dịch vụ hình khối như hình bên cạnh***  **Hướng dẫn sử dụng**: Đây là phần nội dung sơ bộ của 8 mục. Khi ấn vào tìm hiểu thêm sẽ hiện ra 1 trang nội dung chi tiết của từng mục  ***Công cụ hỗ trợ liên kết***  **Hướng dẫn sử dụng:** Đây là mục thông tin đượcadmin đưa lên thường xuyên, người dùng có thể truy cập để xem chi tiết khi click vào dòng (ví dụ BI Power Report) |
| Trang giới thiệu |  | ***Cổng thông tin khối EDA*** là phần sẽ giới thiệu về khối EDA cũng như các đặc điểm user có thể đọc và xem trực tiếp thông tin  ***Cơ cấu tổ chức nhân sự*** Là phần giới thiệu sơ đồ các phòng ban của khối EDA cũng như chi tiết chức năng nhiệm vụ của từng phòng ban  **Hướng dẫn sử dụng:** Khi ấn vào chữ cơ cấu tổ chức và nhân sự sẽ hiện ra 1 trang chi tiết như hình dưới sau:  Đây là 1 trang chi tiết về các phòng ban gồm các chức năng nhiệm vụ ….  Khi muốn xem nhanh nội dung của từng phòng ban user có thể click vào dòng chữ ở phần sơ đồ lập tức sẽ hiện ra phần nội dung chi tiết của phòng ban |
| Trang Q&A |  | ***Câu hỏi thường gặp*** đây là trang nhưng câu hỏi thắc mặc của người dùng  **Hướng dẫn sử dụng**: Dưới đây là toàn bộ câu hỏi user có thể thắc mắc Khi user click vào mũi tên của từng câu hỏi lập tức sẽ hiện ra chi tiết của từng câu hỏi và đáp án |
| Liên hệ |  | ***Liên hệ*** Đây là trang giúp người dùng contact với khối và các phòng ban  **Hướng dẫn sử dụng**: Khi click chuột vào link bicc.vpank.com.vn sẽ xuất hiện trang web chính của khối EDA vàkhi click vào chữ hội sở vpbank thì sẽ hiện ra 1 trang gg map chỉ đến địa điểm của hội sở |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trang chủ |  | **1. *Mục trang chủ*:** Là mục đầu tiên của phần trang quản trị bao quát các nội dung |
| Cấu hình user |  | **2.*Mục cấu hình User:*** Là mục hiển thị tài khoản của người dùng như tên đăng nhập, mật khẩu, quyền truy cập, tên hiển thị và các thao tác thêm sửa xoá.  **Hướng dẫn sử dụng:** Khi người dùng đăng nhập vào trang web thì lập tức trang hiển thị của cấu hình User sẽ hiện thông tin của người đăng nhập, admin có thể sửa, xoá tài khoản, cấp quyền cho người dùng |
| Quản trị tin tức |  | *3****.Quản trị tin tức:*** Là mục người dùng có thể xem được tin tức nổi bật mỗi ngày khi được admin đưa lên.  **Hướng dẫn sử dụng:** Khi admin click vào mục thêm tin tức lập tức sẽ hiện ra trang như hình bên cạnh như tiêu đề, nội dung, ngày đăng và đường dẫn ảnh, khi thêm xong ấn lưu và đóng lại lập tức tin vừa tạo sẽ được đăng lên trang chủ của web. Sau khi thêm xong phần tin tức của bạn cũng sẽ hiện trong phần quản trị tin tức, admin có quyền sửa xoá tin tức tuỳ thuộc mục đích |
| Quản trị giao diện |  | ***4.Quản trị giao diện:*** Là mục hiển thị slide, nội dung của đầu mỗi trang menu  **Hướng dẫn sử dụng:** Khi admin click chuột vào thêm slider lập tức sẽ hiện ra 1 trang như hình bên cạnh, admin thực hiện thao tác thêm ảnh, văn bản1,2. Sau khi thêm xong slide slide sẽ được hiện phần trang chủ và cả trang quản trị. Sau khi thêm xong nếu admin muốn sửa thì sẽ click vài nút sửa ngay lập tức sẽ hiện ra 1 trang thay đổi slider và có thể sửa nội dung muốn sửa. Sau khi sửa xong ấn nút lưu lập thức slider b vừa sửa sẽ được cập nhật.  Khi muốn xoá slider admin click chuột vào nút xoá lập tức sẽ hiện thông báo bạn có chắc chắn xoá không nếu đồng ý xoá thì ấn ok không sẽ ấn huỷ và kết thúc |
| Đăng xuất |  | ***Mục đăng xuất:*** Khi admin muốn đăng xuất và thay đổi bằng tài khoản khác thì click vào mục đăng xuất ngay lập tức sẽ hiện ra thống báo bạn có muốn đăng xuất không nếu đồng ý ấn ok còn không đồng ý ấn huỷ r tiếp tục lại trang web |
| Quay lại website |  | ***Mục quay lại trang website:*** Khi thêm hoặc chỉnh sửa xong phần trang quản trị nếu admin muốn xem phần nội dung chỉnh sửa thì click vào 4 mục như hình bên cạnh để xem nội dung đã thêm hoặc chỉnh sửa |
| Quản trị nội dung |  | ***5.Quản trị nội dung:*** Là trang nội dung các loại hình sản phẩm dịch vụ…. của khối  **Hướng dẫn sử dụng:** Khi admin muốn thêm các nội dung cho các phòng khối thì sẽ click vào phần thêm nội dung, sẽ hiện ra 1 trang thêm nội dung bao gồm tên danh mục và nội dung, admin có thể sửa cỡ chữ, thêm ảnh, màu chữ….. để tuỳ chỉnh tuỳ theo nhu cầu sử dụng. Nếu muốn sửa nội dung thì admin click vào nút sửa sẽ hiện ra trang thay đổi nội dung admin có thể tuỳ chỉnh nội dung cần sửa. Khi muốn xoá nội dung admin click vào nút xoá sẽ hiện ra thông báo bạn có muốn xoá không nếu đồng ý sẽ ấn Ok không sẽ ấn huỷ để kết thúc |